

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IPSIA PACINOTTI

Io sottoscritto _____, genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ sez. _____ di codesto Istituto nell'a.s. 2014/2015 e residente in
_____ (frazione/località _____)

DICHIARANDO CONTESTUALMENTE

- che mio/a figlio/a per recarsi a scuola **utilizza abitualmente i mezzi pubblici come barrato nella tabella che segue;**
- di essere consapevole delle eventuali conseguenze negative a livello didattico e valutativo;
- di essere consapevole che **è dovere dell'alunno documentarsi sulle attività svolte e sui compiti assegnati in sua assenza;**
- di esonerare la scuola da ogni responsabilità in merito all'entrata o uscita concessa.

CHIEDO

che mio/a figlio/a sia autorizzato/a per il presente a.s. alle entrate posticipate e uscite anticipate corrispondenti al mezzo utilizzato e individuato nella tabella che segue (indicare con X):

barrare	linea CPT usata	domicilio/provenienza	ENTRATA posticipata	USCITA anticipata
	210	S.MINIATO - S.ROMANO - MONTOPOLI	8,00	(regolare)
	220	PALAIA - MONTECASTELLO	(regolare)	12,45
	370	CENAIA - SIBERIA - [CRESPINA] - COLLESALVETTI	8,00	(regolare)
	380	VICARELLO - PONSACCO	8,00	(regolare)
	400	USIGLIANO - LARI - PONSACCO	8,00	(regolare)
	410	CHIANNI - CASCIANA T. - PONSACCO	8,00	(regolare)
	430	GHIZZANO - PECCIOLI	8,00	(regolare)
	450	CASANOVA - TERRICCIOLA - S: PIETRO B. - CAPANNOLI	8,00	(regolare)
	460	MONTELOPIO - FABBRICA - PECCIOLI	8,00	(regolare)
	500	VOLTERRA - LA STERZA - CAPANNOLI	8,00	(regolare)
	3	ROMITO	8,00	(regolare)

Nei giorni in cui, con l'entrata in vigore all'orario definitivo, si possa verificare l'uscita alle ore 13.20

CHIEDO

che mio/a figlio/a sia autorizzato/a uscite anticipate corrispondenti al mezzo utilizzato e individuato nella tabella che segue (indicare con X):

barrare	linea CPT usata	domicilio/provenienza	USCITA anticipata
	210	S.MINIATO - S.ROMANO - MONTOPOLI	13.00
	220	PALAIA - MONTECASTELLO	12,45
	370	CENAIA - SIBERIA - [CRESPINA] - COLLESALVETTI	13.00
	430	GHIZZANO - PECCIOLI	12.50

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO SABATO 11/10/2014

(eventuali richieste oltre tale data saranno prese in considerazione compatibilmente con i tempi di segreteria e nel frattempo lo studente dovrà attenersi agli orari normali delle lezioni)

Data: _____

Firma del genitore _____

Eventuali altre richieste connesse ai mezzi di trasporto potranno essere prese in considerazione se adeguatamente motivate: ritirare in segreteria l'apposito modulo generico.