Agenzia
Formativa
per la qualifica
triennale
IeFP

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"A. Pacinotti – Pontedera"

ANCIS
ISO 9001
Organismo accreditato
da ACCREDIA

Via Salcioli, 11 - 56025 **PONTEDERA** (PI) - Tel. 0587 21081 - Fax 0587 210840
www.ipsiapacinotti.it mail: piri02000g@istruzione.it – PEC: piri02000g@pec.istruzione.it

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Delibera n. 31 del 9 ottobre 2018

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs N. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

VISTO l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56

VISTE Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi, si rende necessario adottare un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che al fine di rispettare il principio di tempestività richiamato dall'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 , poiché l'attuazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa è concentrata in un arco temporale limitato, è necessario provvedere agli acquisti di beni e servizi in tempi molto più brevi rispetto a quelli che scaturirebbero dall'adozione delle procedure ordinarie di acquisizione;

CONSIDERATO che il presente provvedimento si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina, od altro atto equivalente, ad ogni singola acquisizione mediante affidamento diretto;

RITENUTO che il presente atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Art. 1 Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Art. 2 L'Istituto Scolastico procede alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e dell'art. 34 del D.I. 44/20001:

a) **per importi fino ad € 10.000 (iva esclusa**)

- **affidamento diretto senza obbligo di comparazione di preventivi ai sensi all'art. 34 del D.I 44/2001.** "L'operatore economico, in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A.5 , può essere individuato direttamente con provvedimento del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione. La stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore (vd. Art. 7), le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti", come da Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017 .
- Qualora l'Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul **Me.Pa**.,le modalità di acquisto sono **Ordine diretto o Trattativa diretta**, come da Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017

b) **per importi da € 10.000 a € 39.999,99 (iva esclusa)**

- affidamento diretto previa procedura comparativa di **almeno tre preventiv**i in base all'art. 34 del D.I44/2001;
- Qualora l'Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul **Me.Pa**.,le modalità di acquisto sono **Ordine diretto o Trattativa diretta**, come da Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017

c) **per importi da € 40.000,00 a € 134.999,99 (iva esclusa) o (in caso di servizi/forniture) e a 150.000,00 euro (in caso di lavori)**

- in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., obbligo di consultazione di **almeno dieci operatori economici per i lavori**, e, **per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici** individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. **È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitat**i (vd. art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017)
- Qualora l'Istituzione Scolastica acquisisca beni o servizi sul **Me.Pa**., le modalità di acquisto sono: **RDO** con consultazione, ove esistenti, di almeno **dieci operatori economici per i lavori,** e, **per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economic**i, come da Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017.

Fa tuttavia **eccezione l'acquisto di lavori, servizi e forniture** acquisibili da un solo operatore economico **ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b**) ("*le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presuppos*ti. *Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: […] b)* ***quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico*** *per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2)* ***la concorrenza è assente per motivi tecnici****; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettual)*

d) **lavori di importo pari o superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro**:

- **procedura negoziata**: in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., **obbligo di consultazione di almeno quindici operatori economic**i, ove esistenti, **nel rispetto di un criterio di rotazione degli invit**i, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. **È bene che l'avviso sui risultati della procedura di affidamento contenga l'indicazione anche dei soggetti invitat**i (come da Nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732.25-07-2017)

Art. 3 Possono essere eseguiti mediante affidamento diretto, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori: a) lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'istituto scolastico; b) lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....; c) lavori di adeguamento alle norme di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; d) lavori necessari all'istituzione e/o rinnovo di nuovi laboratori didattici; e) lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del P.O.N.

Art. 4 Possono essere acquisiti mediante affidamento diretto, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi: a) acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine da ufficio; b) studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi relativi alla sicurezza (es. nomina R.S.P.P.); c) spese per la telefonia e la trasmissione dati; d) acquisti di generi di cancelleria per ufficio; e) acquisti di materiale pulizia e farmaceutico; f) acquisti di sussidi e materiali didattici compreso hardware e software; g) spese per l'acquisto di licenze d'uso software e relativi canoni; h) spese per l'acquisto di uscite didattiche, visite guidate e visite d'istruzione (noleggio pullman); i) spese di assicurazione; j) spese per l'organizzazione di manifestazioni e convegni, e di pubblicità; k) spese per assistenza informatica; l) spese per noleggio fotocopiatori; m) beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del P.O.N. ; n) attrezzature e strumentazioni tecniche e tecnologiche.

Art. 5 È' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 In caso di alto grado di soddisfazione maturato a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento nonché della qualità della prestazione, è possibile derogare dal principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. n.50/2016 e procedere l'affidamento dei lavori/ servizi/forniture al contraente uscente.

Art. 7 La Determina a contrarre, o documento equivalente, che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in affidamento diretto,

- individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.
- In caso di affidamento diretto il Dirigente Scolastico individua nella determina, quando possibile, il fornitore e, quando tale individuazione non possa avvenire prima della determina, procede in tutti i casi alla pubblicazione del soggetto aggiudicatario in "Amministrazione Trasparente" (vd. Art. 8)

Art. 8 L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione del soggetto aggiudicatario sul proprio sito internet: nella sezione "Bandi di gara e Contratti" di "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 La Dirigente Scolastica, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in affidamento diretto, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura. Il DSGA procede, a seguito delle determina della DS, all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici cui chiedere il preventivo di spesa nel numero minimo indicato all'art.2 del presente regolamento. Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi, contemporaneamente, la lettera di invito contenente i seguenti elementi: a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA; b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto; c) il termine di presentazione dell'offerta; d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse; e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; f) il criterio di aggiudicazione prescelto; g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; h) l'eventuale clausola che prevede di procedere o non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; i) la misura delle eventuali penali; j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità; k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento; l) gli eventuali requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti. Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina della DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 e 78 del Dlgs 50/2016, come modificati dagli artt. 46 e 47 del Dlgs. 56/2017). Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente. L'Istituto Scolastico, una volta avvenuta l'individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto od altro mezzo ritenuto idoneo.

Art. 10 Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e delle linee guida n.4 di attuazione del D.Lgs n. 50 approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.