



per la qualifica
triennale
IeFP



ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
INDUSTRIA E ARTIGIANATO
“A. Pacinotti – Pontedera”



Via Salcioli, 11 - 56025 **PONTERA** (PI) - Tel. 0587 21081 - Fax 0587 210840
www.ipsiapacinotti.it mail: piri02000g@istruzione.it – PEC: piri02000g@pec.istruzione.it

DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE
Alternanza Scuola Lavoro
a. s. _____

Studente (<i>Cognome Nome</i>)	
Classe (<i>classe, sezione, indirizzo</i>)	
Periodo dello stage (<i>dal - al</i>)	
Tutor scolastico (<i>Cognome Nome</i>)	
Tutor aziendale (<i>Cognome Nome</i>)	

Azienda/Ente (Denominazione)	
Località (sede del tirocinio)	
Tipo di attività	
Forma giuridica	
Numero dipendenti	

Il diario di bordo

Il diario di bordo deve essere inteso come una registrazione personale e libera dell'allievo per annotare e ricordare ciò che accade durante l'intero percorso di Alternanza Scuola Lavoro.

Il diario di bordo deve essere un resoconto delle tue esperienze per:

- evidenziare le competenze acquisite;
- autovalutare il percorso di alternanza scuola lavoro nel tempo;
- osservare il processo di apprendimento;
- annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

Servirà poi per facilitare la stesura della relazione finale del percorso di alternanza, perciò si consiglia di annotare **giornalmente** le attività svolte nella scheda settimanale. Oltre alla registrazione giornaliera è utile anche descrivere l'azienda ospite.

Diario settimanale

Settimana n. _____	Giorni e ore di lavoro						
	L	M	M	G	V	S	D
Dal: al:							

Descrizione del posto di lavoro (solo per la prima giornata)
Quali attività hai svolto:
Quali attività hai osservato:
Persone con cui sono state svolte le attività:
Strumenti, attrezzature e software utilizzati:
Che cosa hai imparato:
Difficoltà incontrate
Rapporti con il tutor aziendale

Data

Firma dello studente